[Lugar y fecha]

# DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL

# UNIDAD DE GESTIÓN INDUSTRIAL

# AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE

**PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS**

**PRESENTE**

**Asunto:** Declaratoria de conocimientos técnicos y normativos para fungir como Tercero Autorizado.

Hago referencia a la *CONVOCATORIA dirigida a las personas físicas y morales interesadas en obtener la Autorización como Tercero para emitir el Dictamen Técnico del Taponamiento de Pozos previsto en las DISPOSICIONES administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos aplicables a la Construcción y Mantenimiento de Pozos para la Exploración y Extracción de Hidrocarburos;* emitida por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos y publicada en el Diario Oficial de la Federación el 17 de julio de 2025.

[En caso de persona física, utilizar este párrafo]

[Nombre del promovente persona física], personalidad que acredito mediante la identificación oficial vigente de [número o folio] manifiesto que, para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 2.2.3. de la Convocatoria, declaro bajo protesta de decir verdad que mi personal técnico que postulo para la figura establecida en la Convocatoria:

[En caso de persona moral, utilizar este párrafo]

[Nombre del representante o apoderado legal del promovente], en mi carácter de [representante/apoderado legal] de [Razón o denominación social de la persona moral], personalidad que acredito mediante el Instrumento Notarial número [número], de fecha [dd/mm/aaaa], otorgado bajo la fe del Notario Público número [número]; manifiesto que para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 2.2.3. de la Convocatoria, declaro bajo protesta de decir verdad que mi personal técnico que postulo para la figura establecida en la Convocatoria:

* 1. Conocen y dominan el contenido de las *DISPOSICIONES administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos aplicables a la Construcción y Mantenimiento de Pozos para la Exploración y Extracción de Hidrocarburos*, y
  2. Conocen y dominan los aspectos técnicos y normativos relacionados con las Disposiciones antes mencionadas.

Lo anterior, no exime a mi representada y al personal técnico antes referido de otras responsabilidades que pudieran derivarse por otras causas o vías, en términos de las leyes aplicables.

# ATENTAMENTE

# Personal profesional técnico postulante

[Nombre y firma del personal técnico del opromovente]

# AVALA

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre y firma del promovente o su representante o apoderado legal]

## Instrucciones de llenado:

1. El promovente deberá utilizar el formato para el total de aspirantes a personal técnico.
2. Registrar el lugar y la fecha de la solicitud, lo cual deberá ser consistente con todos los odocumentos de la solicitud.
3. Seleccionar el recuadro según el tipo de persona promovente (Persona Física/Moral), el recuadro que no aplique, borrarlo.
4. Persona Moral:

-Indicar el nombre, el cargo y la personalidad jurídica del representante legal en términos del oartículo 10 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

-Los datos del instrumento notarial asentados deben corresponder con los del instrumento opresentado.

-En el apartado de “AVALA” colocar el nombre y la firma del representante o apoderado legal del promovente.

1. Persona Física:

-Indicar el nombre correcto del promovente (persona física) conforme a la identificación opresentada.

-Ingresar el número/folio de la identificación.

-En el apartado de “AVALA” colocar el nombre y la firma del promovente.

1. En el apartado de “ATENTAMENTE” colocar el nombre y la firma de cada aspirante a personal técnico. En caso de tener más de un aspirante, adicionar los espacios que se requieran para colocar los nombres y firmas correspondientes.
2. Los campos con letra en color rojo son las referencias para facilitar el llenado del formato que deberán ser sustituidas y borradas, cuando se ingrese la información del promovente o su representante o apoderado legal, según aplique.
3. Todas las fojas que integran el formato deberán contener la firma autógrafa del promovente o su representante o apoderado legal, según aplique.
4. **Las instrucciones de llenado deberán ser borradas del formato, antes de su impresión.**